

APSTIPRINĀTS

VSIA “Latvijas Nacionālās opera un balets”

iepirkuma komisijas

02.09.2016. sēdē/

protokols Nr.1 LNO 2016/158

Komisijas priekšsēdētājs

Guntars Krūmiņš _____

Iepirkuma

**“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas
un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”**

ID Nr. LNO - 2016/158

nolikums

Rīgā, 2016

1. Vispārīgā informācija.

1.1. Iepirkuma priekšmets un paredzamā cena: “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi” saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Pasūtītāja paredzamā cena 25000,00 (divdesmit pieci tūkstoši euro un 00 euro centi) EUR (bez PVN). CPV kods:50000000-5/pakalpojums.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNO 2016/158

1.3. Iepirkums nav sadalīts daļās.

1.4. Iepirkums organizējams Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkuma rezultātā slēdzams Iepirkuma līgums ar uzvarētāju. Līguma termiņš 3 gadi, skaitot no tā noslēgšanas dienas.

1.6. Līguma izpildes vieta: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, Latvija.

1.7. Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Nacionālā opera un balets”
Adrese:	Aspazijas bulvāris 3, Rīga LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs:	40103208907
Tālruna numurs:	+371 67073715
Faksa numurs:	+371 67228930
Darba laiks:	Darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00

1.8. Kontaktpersona

Iepirkumu vadītāja – Dace Peltmane, tālrunis 67073844, fakss 67228930, e-pasta adrese: dace.peltmane@opera.lv.

1.9. Informācijas apmaiņas kārtība

1.9.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/158, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.9.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.

1.9.3. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai.

1.9.4. Pretendents ir tiesīgs veikt Objekta/iekārtu apskati, kurā veicams pakalpojums - **ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehniskā apkope**. Par Objekta apskati – pretendents piesaka apmeklējumu, vienojoties par laiku ar VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” Saimnieciskā nodrošinājuma, ugunsdrošības un apsardzes daļas vadītāju Andri Paupi - tālr.67073738 vai 29385958, e-pasta adrese: andris.paupe@opera.lv. Objekta apskates laikā Pretendents aizpilda – Objekta apsekošanas aktu.

1.10. Nolikuma saņemšana:

1.10.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, kab.105. - Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, ņemot vērā šajā nolikumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

- 1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā www.opera.lv.
- 1.11. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
- 1.11.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 13.septembrim, plkst.10:00**, ievērojot – darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, 105.kab. - iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.11.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.11.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.3. Piedāvājumi tiks atvērti, Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, konferenču telpa Nr.B209a, 2016.gada 13.septembrī, plkst.10:10, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 1.11.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu.
- 1.12. **Piedāvājuma noformēšana:**
- 1.12.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.12.2. Piedāvājums sastāv no:
- 1.12.2.1. atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā);
- 1.12.2.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (datordrukā), ievērojot nolikumu;
- 1.12.3. Piedāvājumam, tajā ietvertajiem dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Pretendents iesniedz piedāvājuma – oriģinālu (papīra dokumenta veidā).
- 1.12.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
 - atzīme: Piedāvājums iepirkumam “**Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi**”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/158;
 - atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 13.septembrim, plkst.10:10”.
- 1.12.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.12.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.13. **Cita informācija**

1.13.1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.

1.13.2. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.14. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**

1.14.1. Pretendents reģistrējis savu saimniecisko darbību likumā noteiktajā kārtībā;

1.14.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. 2., un 3.punktā noteikto, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs augstāk minētie nosacījumi.

Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā - Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā 8.² piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

3. **Pretendenta kvalifikācijas prasības.**

	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
3.1.	Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu iepirkumam.	Pretendenta parakstīts Pieteikums iepirkumam (Nolikuma 2.pielikums)
3.2.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments
3.3.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija
3.4.	Pretendentam ir atbilstošas profesionālās un tehniskās spējas veikt pakalpojumu “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automatiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi” – Pasūtītāja vajadzībām. Pakalpojuma sniedzēja (pretendenta) apkalpošam personālam (kas tiks piesaistīts pakalpojuma izpildīšanai Pasūtītāja vajadzībai) jābūt atbilstošām zināšanām, izglītībai un prasmēm – lai veiktu tehnisko apkalpošanu.	Pretendents pierāda savas tehniskās un profesionālās spējas iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot sarakstu par būtiskiem pakalpojuma sniegšanas gadījumiem par līdzvērtīgu iekārtu tehnisko apkalpošanu – vismaz par 5 (pieciem) pakalpojuma sniegšanas gadījumiem (nolikuma pielikums Nr.4). Viens gadījums nozīmē, ka ir noslēgts darījums, kura izpildes termiņš ir vismaz viens gads. Saraksts satur vismaz šādu informāciju – klients, tā kontaktpersona, darījuma priekšmets, tā raksturojums, kopējā vērtība vai darba apjoms, darījuma termiņš, pakalpojuma izpildi pierādoši dokumenti/kopijas (piemēram: akti). Pretendents papildus vismaz par trīs pakalpojuma izpildes gadījumiem – iesniedz klienta atsauksmes par darba kvalitāti un izpildes termiņu ievērošanu. Ņemot vērā, ka iepirkuma priekšmets ietver nepieciešamo sistēmu programmēšanas darbu veikšanu, tad Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka darbus Pasūtītāja vajadzībām veiks ar speciālu programmēšanas – regulēšanas aprīkojumu.

	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>Pretendents iesniedz aprakstu (brīvā formā) par iepirkuma priekšmeta izpildei piesaistāmo tehnisko aprīkojumu, kā arī par pieredzi – darbā par šādu aprīkojumu.</p> <p>Pierādot pasūtītājam piesaistāmo darbinieku kvalifikāciju pakalpojuma veikšanai - Pretendents iesniedz darbinieku sarakstu, šo darbinieku izglītības, darba pieredzes aprakstu.</p> <p>Iesniegtais darbinieku saraksts tiks pievienots iepirkuma līgumam – tā slēgšanas gadījumā.</p>
3.5.	Pretendents norāda plānotos piesaistāmos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu	Pretendenta apliecinājums, kas noformēts saskaņā ar paraugu Nolikuma 3.pielikumā.
3.6.	Apakšuzņēmēja iesniegtos dokumentus paraksta apakšuzņēmēja amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.	<p>Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.</p> <p>Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina apakšuzņēmēja amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.</p>
3.7.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	<p>Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās.</p> <p>Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</p>
3.8.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	<p>Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās.</p> <p>Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.</p>

4. Tehniskā piedāvājuma dokumenti.

4.1. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

N. p. k.	Pārbaudāmā informācija	Iesniedzamie dokumenti
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
4.2.	Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskajai specifikācijai	Tehniskais piedāvājums, ievērojot nolikuma pielikumu Nr.5

5. Finanšu piedāvājuma dokumenti

5.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

5.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

Nr.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
5.3.	Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa.	Finanšu piedāvājums, kas noformēts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.

6. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

6.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

6.1.1.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.

6.1.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Iepirkuma komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

7. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

7.1.1.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

7.1.1.2. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no dalības iepirkumā un netiks tālāk vērtēti.

7.1.1.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikumam un Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

8. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

8.1.1.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

8.1.1.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

8.1.1.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

9. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

9.1.1.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

9.1.1.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegts finanšu piedāvājums.

9.1.1.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumus. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10. Piedāvājuma izvēles kritēriji

Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

11. Iepirkumu komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

11.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

11.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

11.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

11.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.

12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.

12.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu.

12.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

12.2.1. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību;

12.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

12.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

12.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumus;

12.2.5. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un Nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

12.2.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 12.3.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Nolikumam;
- 12.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 13.1. Pretendenta tiesības:
 - 13.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājuma dokumenti ir saņemti;
 - 13.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.2. Pretendenta pienākumi:
 - 13.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 13.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 13.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai. Gadījumā, ja Pretendents noteiktā termiņā nesniedz pieprasīto informāciju, komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt;
 - 13.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.3. Visas pārējās Pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās atklāta konkursa prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

14. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana.

- 14.1. Iepirkuma līgums tiks noslēgts ar piegādātāju (uzvarētāju), kuri tiks izvēlēti atbilstoši nolikumā noteiktajam attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 14.2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu noslēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 14.3. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

15. Piedāvājumu spēkā esamība.

- 15.1. Piedāvājumam jābūt spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta, kurš atzīts par uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

Pielikums Nr.1
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets un vajadzības vispārīgs apraksts.

- Veikt VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”. Pakalpojums veicams saskaņā ar reglamentiem (tabulas nr.1, nr.2 un nr.3). Tabulā nr.3 uzrādīts apkalpojamās iekārtās ietilpstošo apkalpojamo elektrotehnisko un tehnoloģisko ierīču un mezglu saraksts.
- Veiktos tehniskās apkopes un remonta darbus - jāreģistrē objekta speciālos tehniskās apkopes un remonta žurnālos. Jāsagatavo - nepieciešamos pārbaudes aktus un mērījumu protokolus.
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents atbild par sistēmu izmantošanas mērķim atbilstošu pareizu un ērtu sistēmu noregulēšanu un ieprogrammēšanu.
- Apkalpošana veicama - objektā uzstādītajām „Securition”, „SecuriPro” un „SecuriFire” tipa sistēmām.
- Pakalpojuma sniedzēja ierašanās objektā (Aspazijas bulvāris 3, Rīgā) - ne vēlāk kā 12 stundas pēc izsaukuma, savukārt nepieciešamos remonta darbus veikt ne vēlāk kā 24 stundu laikā.
- Nepieciešamības gadījumā - sistēmu darbības uzlabošanai, pakalpojuma sniedzējam jākorrigē sistēmu tehniskās apkopes reglaments.
- Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pasūtītājam tehnisku palīdzību, rekomendācijas un apmācību.
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē Sistēmas apkopes, kā arī izmantojamo materiālu un rezerves daļu kvalitāti un to atbilstību kvalitātes sertifikātiem un LR likumdošanā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē Sistēmas apkopes un remonta pakalpojumu atbilstību Sistēmu izmantošanai izvirzāmajām prasībām.
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas veikt Sistēmas apkopi, saskaņā ar Pasūtītāju saskaņotu grafiku.
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē, ka veicot Sistēmas apkopi, tiks ievērotas LR normatīvajos aktos noteiktās ugunsdrošības, darba drošības, drošības tehnikas, darba aizsardzības un sanitārās normas. Pretendents sedz visus zaudējumus, kas rodas šo normu neievērošanas gadījumā.

- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas veikt Sistēmas apkopi ar saviem darba rīkiem, instrumentiem, iekārtām, mehānismiem, smērvielām, krāsām u.c. materiāliem, transportu un pieaicinot tikai kvalificētus darbiniekus.
- Darbi, kuru veikšanas biežums ir noteikts tikai reizi vairākos gados, noslēdzamā iepirkuma līguma ietvaros – tiks veikti vismaz vienu reizi.
- Pretendents apņemas sniegt gada pārskatus par Sistēmas apkopi katra gada augustā.
- Avārijas izsaukuma gadījumā Pretendents apņemas ierasties Objektā ne vēlāk kā 6 stundu laikā - un veikt remonta darbus 24 stundu laikā no izsaukuma brīža. Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas iespējami ātri, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, novērst ar Sistēmas darbību radušos trūkumus vai nepilnības par papildus darbiem slēdzot atsevišķu vienošanos ar Pasūtītāju. Trūkumus vai nepilnības, kas, veicot Sistēmas apkopi, radušies Pakalpojuma sniedzēja/Pretendenta vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas novērst par saviem līdzekļiem. Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apliecina, ka atlīdzība par avārijas izsaukumu ietilpst kopējā tehniskās apkopes cenā.
- Pakalpojuma sniedzējs /pretendents pilnībā atbild par sekām, ko izraisījusi iekārtu ieslēgšanās vai avārija nekvalitatīvu vai nepietiekamā apjomā veiktu darbu dēļ.

Tabula Nr.1

REGLAMENTS Nr.1
Par ūdens ugunsdzēsības iekārtu tehnisko apkopi.

Darbu uzskaitē	Periodiskums
1. Iekārtas sastāvdaļu ārējais apskats (tehnoloģiskā daļa - cauruļvadi, smidzinātāji, noslēgarmatūras, manometru, pneimobākas, sūkņu, filtru, ugunsdz. auto pieslēgšanas vietas, utt; elektrotehniskā daļa - elektriskie vadības skapji, elektrodzinēji utt.; signalizācijas daļa – saņemšanas - kontroles iekārtas (pults), signalizācijas ķēde, detektori un ziņotāji utt.) par to vai nav mehānisko bojājumu, korozija, netīrumi, notecējumi, stiprinājumu drošība, plombu esamība utt.. Barošanas spriegumu pārbaude pēc kontrollampām	Katru (1 reize) mēnesi
2. Spiediena pārbaude pirms un pēc kontrolvārstiem, ūdens līmeņa un spiediena bākā kontrole, noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	Katru (1 reize) mēnesi
3. Ieslēgt uz 5 min sūkņus darba spēju pārbaudei	Katru (1 reize) mēnesi
4. Barošanas spriegumu kontrole, pamata un rezerves barošanas sistēmas, automātiskās barošanas paslēgšanās pārbaude no darba režīma uz rezerves, akumulatoru pārbaude	Katru mēnesi (1 reize)
5. Sastāvdaļu darbaspēju pārbaude (tehnoloģiskā daļa, elektrotehniskā daļa, signalizācijas daļa). Kompresora pārbaude.	Katru mēnesi (1 reize)
6. Rezerves sūkņa ieslēgšanās pārbaude pēc pamatsūkņa bojājuma imitācijas	Katru mēnesi (1 reize)
7. Profilaktiskie darbi (devēju, elektrokapju tīrīšana, kontaktsavienojumu nostiprināšana, agregātu eļļošana, cauruļvadu tīkla uzturēšanas (pretkorozijas krāsojuma atjaunošanas) darbi u.c., vadoties no izgatavotāju, un standartu rekomendācijām)	Katru mēnesi (1 reize)

8. Iekārtas darba spēju pārbaude rokas (vietējā, distances) un automātiskajā režīmā.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
9. Elektrokontaktmanometru iestatījumu pārbaude atbilstoši funkcionāli nepieciešamajām prasībām	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
10. Elektromagnētisko vārstu pārbaude no pogām (katrā drenčeru virzienā)	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
11. Sūkņu stacijas applūšanas un zemas t° signalizācijas pārbaude	
12. Cauruļvadu izskalošana un ūdens maiņa sistēmās/ pneimobākā	1 reizi 6 mēnešos
13. Ūdens filtru tīrīšana	Katru gadu (<i>1 reize</i>)
14. Sistēmu visu aizbīdņu, krānu izkustināšana pozīcijās ciet - vaļā	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
15. Drenčeru virziena Nr.21 drošības aizbīdņa pārbaude (7.stāvā (UK12 skapī))	Reizi 3 mēnešos
16. Kontroles mēraparātu pārbaude pēc standarta	Katru gadu (<i>1 reize</i>)
17. Cauruļvadu un šļūteņu hidrauliskā un pneimatiskā pārbaude	1 reizi 3. gados
18. Iekārtas sastāvdaļu darbaspēju pārbaude, sistēmai strādājot zem spiediena.	Atbilstoši esošajām normām
19. Ventilācijas automātiskās atslēgšanās funkciju pārbaude	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
20. Dzēšanas iekārtas sagatavošana ziemas un vasaras periodam.	Sezonāli

Tabula Nr.2

REGLAMENTS Nr.2
Par ugunsdrošības signalizāciju iekārtu tehnisko apkalpošanu

Darbu uzskaitē	Periodiskums
1. Iekārtas sastāvdaļu ārējais vispārējais apskats (saņemšanas - kontroles iekārtas, izziņotāju, signalizācijas ķēdes) nosakot mehāniskos bojājumus, koroziju, netīrumus, stiprinājumu drošību utt.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
2. Slēdžu un pārslēdzēju darba stāvokļa kontrole, gaismas indikācijas pārbaude, plombu esamību uz saņemšanas - kontroles iekārtām.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
3. Pamata un rezerves barošanas avota kontrole un automātiskās pārslēgšanās pārbaude no pamata uz rezerves barošanu, akumulatoru pārbaude.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
4. Iekārtas sastāvdaļu darbaspēju pārbaude (saņemšanas - kontroles iekārtas vai ierīces, izziņotāju, signalizācijas ķēdes parametru mērīšana utt.).	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)
5. Profilaktiskie darbi (devēju, elektroskapju tīrīšana, kontaktsavienojumu nostiprināšana u.c.) Iekārtu profilakse vadoties no izgatavotāju un standartu prasībām	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)

6. Dūmu u.c. detektoru attīrīšana no putekļiem	Visu gadu
6. Sistēmas darbaspēju pārbaude pilnā apjomā	25% no apjoma katru kvartālu
7. Kontroles mēraparātu pārbaude pēc standarta	Katru gadu (<i>1 reize</i>)
8. Ventilācijas automātiskās atslēgšanās funkciju pārbaude	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)

Tabula Nr.3

Apkalpojamās iekārtās ietilpstošo elektrotehnisko, tehnoloģisko ierīču un aprīkojuma saraksts.

Np k	Nosaukums	Tips, raksturojums	Skaitis	Piezīmes
	Ugunsgrēka signalizācijas sistēma (vecā ēka):			
1	Dūmu devēji	IP212, EP212-41	390	IP212-26, IP212-5
2	Dūmu devēji	IP212-5M1	58	
3	Dūmu devēji	IDPL	3	
4	Siltumdevēji	IP 101	230	
5	Rokas devēji	IPR	14	
6	Pults (ar līnijbloku 40 līn.)	PPK-2	2 kompl.	93 līnijas
7	Kabeļu līnijas		1 kompl.	

	Ugunsgrēka signalizācijas sistēma (piebūve):			
8	Dūmu devēji adreses	SSD531	189	
9	Dūmu devēji	SSD521	19	
10	Siltumdevēji	UTD521	9	
11	Rokas devēji adreses	FT531	17	
12	Sirēnas	4461	22	
13	Kontrolpanelis, moduļi, vadības – indikācijas klaviatūra, signalizatori utt.	Securition SecuriPro	1 kompl.	2 līnijas
14	Kabeļu līnijas		1 kompl.	

	Automātiskā (sprinkleru – drenčeru) ūdens ugunsdzēsšanas sistēma:			
15	Sprinklervalviņas		822+115	Vecā ēka+piebūve
16	Drenčervalviņas		218+16	vecā ēka+piebūve

17	Sprinklerkontrolvārsti (ar apsaisti *)	BC – 150 DPV-1 Ø100 AV-1 Ø150 Firematic/ Ø150 BC–150 + K3C-150	7 kompl. 1 kompl. 1 kompl. 1 kompl. 1 kompl.	
20	Drenčerkontrolvārsti ar elektomagnētisku ierosmi (ar apsaisti *)	K3C-65 K3C-100 K3C-150, DV-5 Ø150	3 kompl. 1 kompl. 1 kompl. 1 kompl.	
	Drenčerelektro aizbīdnis	AUMA Ø100	1 kompl.	
22				
25	Lielās skatuves krānu tīkls ar šļūtenēm	Ø50 Ø65	16 kompl. 4 kompl.	Lielā skatuve:krānu tīkls (8.virziens)
26	Mazās skatuves krānu tīkls ar šļūtenēm	Ø65	3 kompl.	Mazā skatuve: krānu tīkls (16.virziens)
27	Hidro pneimobāka		1 kompl.	
28	Lielie ugunsdzēsības sūkņi	4AM H315S	2	
29	Palīgsūknis (spiedbākas uzpildei)	DAB KV 10/4M	1	
30	Kompresors (gaisa uzpildei)		1	sūkņu stacija
31	Elektroautomātikas skapji, kontrolpultis, devēji, signalizatori (14gab + PS10-2A 5gab), bākas ūdens līmeņa signalizators, vadības, kontroles ķēdes, elektroventiļi 6gab.(drečervārstu ierosmei)	Securition SCP520; UAVIS,IDE C SDU, PS10-2A,	1 kompl.	
32	Ventilācijas atslēgšanas devēji (16gab. vecā ēka), elektriskās ķēdes	SDU, PS10-2A	1 kompl.	
33	Elektrokontaktmanometrs		5	ar kontrolkrānu
34	Kabeļu līnijas		1 kompl.	
35	Cauruļvadi		1kompl.	

	Iekšējais ugunsdzēsības ūdensvads:			
36	Sprinklergalviņas		24	
37	Ugunsdzēsības sūkņi	K65-50-160C, NM40/16A/ B	1 1	
38	Avārijas apvedelektroaizbīdnis	VALBIA	1 kompl.	

		VB190 Ø200		
39	UK skapju krāni ar šļūtenēm		107+40	vecā ēka+piebūve
40	Elektroautomātikas skapji, kontrolpultis, vadības, kontroles ķēdes, signalizatori iekšējā pagalma dzēšanas automātiskās ieslēgšanās ķēde (plūsmas signalizatori WFDT 2 gab.)		1 kompl.	
41	Kabeļu līnijas		1 kompl.	
42	Ventilācijas atslēgšanās ķēdes		1 kompl.	
43	Elektrokontaktmanometrs		1	ar kontrolkrānu
44	Cauruļvadi		1 kompl.	

	<u>Automātiskā (sprinkleru – drenčeru) ūdens ugunsdzēšanas sistēma un iekšējais ugunsdzēsības ūdensvads:</u> <u>vispārējs saraksts: iepriekš neminētie aizbīdņi, krāni, pagriežamie vārsti, vienvirziena vārsti, manometri.</u> <u>(Neelektriskie):</u>			
45	Ūdens filtrs	DN350	2	
46	Ūdens filtrs	DN350	1	
47	Aizbīdņi	Ø50	2	PSRS, čuguna
48	Aizbīdņi	Ø100	11	PSRS, ABO=
49	Aizbīdņi	Ø150	9	PSRS, ABO=
50	Aizbīdņi	Ø200	1	PSRS, čuguna
51	Aizbīdņi	Ø350	5	PSRS, ABO=
52	Aizbīdņi	Ø80	1	
53	Aizbīdņi	Ø100	2	
54	Aizbīdņi	Ø150	1	
55	Stāvvadu aizbīdņi		1kompl.	
56	Puspagrieziena vārsti	Ø80	2	
57	Puspagrieziena vārsti	Ø100	2	
58	Puspagrieziena vārsti	Ø150	13	
59	Puspagrieziena vārsti	Ø200	4	
60	Puspagrieziena vārsti	Ø250	11	
61	Puspagrieziena vārsti	Ø350	5	
62	Lodveida krāni	½''	4	
63	Lodveida krāni	1 ½''	2	
64	Lodveida krāni	2''	8	
65	Lodveida krāni	2 ½''	8	
66	Lodveida krāni	Ø100	6	B131
67	Tukšošanas krāni		1 kompl.	
68	Vienvirziena vārsti	2''	2	Misiņa
69	Vienvirziena vārsti	Ø80	4	PSRS, čuguna
70	Vienvirziena vārsti	Ø100	1	PSRS, čuguna
71	Vienvirziena vārsti	Ø250	2	Pēc lielajiem sūkņiem
72	Manometri		47+2	ar kontrolkrānu

**Piezīmes : “ar apsaisti” - domāti krāni ar mazu atveri, drenāžas, apved, uzpildes krāni, signāllīnijas, tukšošanas krāni, pretvārsti. Lielie aizbīdņi (krāni) pirms un pēc sprinkleru vai drenāžu kontrolvārstiem, elektroventiļi (drečervārstu ierosmei), signalizatori, manometri minēti atsevišķā ailē)*

Pielikums Nr.2
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

Pieteikums dalībai iepirkumā
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”
ar identifikācijas nr.2016/158

Apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

_____ (pretendenta nosaukums):

1. piesaku savu dalību atklātā konkursā;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: _____

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.3
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

<vieta> 2016.gada ____ . _____

Nr. _____

APLIECINĀJUMS
par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu

Apakšuzņēmējs nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma

Amata nosaukums
Z.V.

paraksts

Paraksta atšifrējums

Pielikums Nr.4
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

Informācija par sniegtajiem pakalpojumiem
(ne vairāk kā - trijos iepriekšējos gados, minot vismaz piecus gadījumus)

N.p.k.	PAKALPOJUMS. TĀ RAKSTUROJUMS	LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI (LAIKS, VIETA)	PRECES SAŅĒMĒJS, TĀLRUMIS UN ADRSESE	PRETENDENTS PIEVIENO VISMAZ PAR TRĪS GADĪJUMIEM - PIERĀDĪJUMU PAR PAKALPOJUMU IZPILDI (PIEMĒRAM, AKTI) - KOPIJAS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.5
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

Tehniskais piedāvājums
iepirkumā “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens
ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
id.nr.LNO 2016/158

PASŪTĪTĀJA VAJADZĪBA/IEPIRKUM APRIEKŠMETS IEPIRKUMA IETVAROS	PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA/PRETTENDENTA APLIECINA, KA VAR IZPILDĪT PRASĪBU JĀ/NĒ. PAPILDUS – PRETTENDENTS APRAKSTA SAVU PAKALPOJUMU, IEVĒROJOT PASŪTĪTĀJA PRASĪBU PAR KATRU POZĪCIJU
<ul style="list-style-type: none"> - Veikt VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”. Pakalpojums veicams saskaņā ar reglamentiem (tabulas nr.1, nr.2 un nr.3). Tabulā nr.3 uzrādīts apkalpojamās iekārtās ietilpstošo apkalpojamo elektrotehnisko un tehnoloģisko ierīču un mezglu saraksts. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Veiktos tehniskās apkopes un remonta darbus - jāreģistrē objekta speciālos tehniskās apkopes un remonta žurnālos. Jāsagatavo - nepieciešamos pārbaudes aktus un mērījumu protokolus. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents atbild par sistēmu izmantošanas mērķim atbilstošu pareizu un ērtu sistēmu noregulēšanu un ieprogrammēšanu. 	

- Apkalpošana veicama - objektā uzstādītajām „Securition”, „SecuriPro” un „SecuriFire” tipa sistēmām.	
- Pakalpojuma sniedzēja ierašanās objektā (Aspazijas bulvāris 3, Rīgā) - ne vēlāk kā 12 stundas pēc izsaukuma, savukārt nepieciešamos remonta darbus veikt ne vēlāk kā 24 stundu laikā.	
- Nepieciešamības gadījumā - sistēmu darbības uzlabošanai, pakalpojuma sniedzējam jākorrigē sistēmu tehniskās apkopes reglaments.	
- Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pasūtītājam tehnisku palīdzību, rekomendācijas un apmācību.	
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē Sistēmas apkopes, kā arī izmantojamo materiālu un rezerves daļu kvalitāti un to atbilstību kvalitātes sertifikātiem un LR likumdošanā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.	
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē Sistēmas apkopes un remonta pakalpojumu atbilstību Sistēmu izmantošanai izvirzāmajām prasībām.	
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas veikt Sistēmas apkopi, saskaņā ar Pasūtītāju saskaņotu grafiku.	
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents garantē, ka veicot Sistēmas apkopi, tiks ievērotas LR normatīvajos aktos noteiktās ugunsdrošības, darba drošības, drošības tehnikas, darba aizsardzības un sanitārās normas. Pretendents sedz visus zaudējumus, kas rodas šo normu neievērošanas gadījumā.	
- Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas veikt Sistēmas apkopi ar saviem darba rīkiem, instrumentiem, iekārtām, mehānismiem, smērvielām, krāsām u.c. materiāliem, transportu un pieaicinot tikai kvalificētus darbiniekus.	
- Darbi, kuru veikšanas biežums ir noteikts tikai reizi vairākos gados, noslēdzamā iepirkuma līguma ietvaros – tiks veikti vismaz vienu	

reizi.	
- Pretendents apņemas sniegt gada pārskatus par Sistēmas apkopi katra gada augustā.	
- Avārijas izsaukuma gadījumā Pretendents apņemas ierasties Objektā ne vēlāk kā 6 stundu laikā - un veikt remonta darbus 24 stundu laikā no izsaukuma brīža. Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas iespējami ātri, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, novērst ar Sistēmas darbību radušos trūkumus vai nepilnības par papildus darbiem slēdzot atsevišķu vienošanos ar Pasūtītāju. Trūkumus vai nepilnības, kas, veicot Sistēmas apkopi, radušies Pakalpojuma sniedzēja/Pretendenta vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apņemas novērst par saviem līdzekļiem. Pakalpojuma sniedzējs/Pretendents apliecina, ka atlīdzība par avārijas izsaukumu ietilpst kopējā tehniskās apkopes cenā.	
Pakalpojuma sniedzējs /pretendents pilnībā atbild par sekām, ko izraisījusi iekārtu ieslēgšanās vai avārija nekvalitatīvu vai nepietiekamā apjomā veiktu darbu dēļ.	

Tabula Nr.1

REGLAMENTS Nr.1
Par ūdens ugunsdzēsības iekārtu tehnisko apkopi.

Darbu uzskaitē	Periodiskums	Piedāvājums ietver prasību - jā/nē (pretendents par katru pozīciju – sniedz atbildi)
----------------	--------------	--

1. Iekārtas sastāvdaļu ārējais apskats (tehnoloģiskā daļa - cauruļvadi, smidzinātāji, noslēgarmatūras, manometru, pneimobākas, sūkņu, filtru, ugunsdz. auto pieslēgšanas vietas, utt; elektrotehniskā daļa - elektriskie vadības skapji, elektrodzinēji utt.; signalizācijas daļa – saņemšanas - kontroles iekārtas (pults), signalizācijas ķēde, detektori un ziņotāji utt.) par to vai nav mehānisko bojājumu, korozija, netīrumi, notecējumi, stiprinājumu drošība, plombu esamība utt.. Barošanas spriegumu pārbaude pēc lampiņām	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
2. Spiediena pārbaude pirms un pēc kontrolvārstiem, ūdens līmeņa un spiediena bākā kontrole, noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
3. Ieslēgt uz 5 min sūkņus darba spēju pārbaudei	Katru mēnesi (1	
4. Barošanas spriegumu kontrole, pamata un rezerves barošanas sistēmas, automātiskās barošanas paslēgšanās pārbaude no darba režīma uz rezerves, akumulatoru pārbaude	Katru mēnesi (<i>1</i>	
5. Sastāvdaļu darbaspēju pārbaude (tehnoloģiskā daļa, elektrotehniskā daļa, signalizācijas daļa). Kompresora pārbaude.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
6. Rezerves sūkņa ieslēgšanās pārbaude pēc pamatsūkņa bojājuma imitācijas	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
7. Profilaktiskie darbi (devēju, elektroskapju tīrīšana, kontaktsavienojumu nostiprināšana, agregātu eļļošana, cauruļvadu tīkla uzturēšanas (pretkorozijas krāsojuma atjaunošanas) darbi u.c., vadoties no izgatavotāju, un standartu rekomendācijām)	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
8. Iekārtas darba spēju pārbaude rokas (vietējā, distances) un automātiskajā režīmā.	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
9. Elektrokontaktmanometru iestādījumu pārbaude atbilstoši funkcionāli nepieciešamajām prasībām	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
10. Elektromagnētisko vārstu pārbaude no pogām (katrā drenčeru virzienā)	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
11. Sūkņu stacijas applūšanas un zemas t° signalizācijas pārbaude		
12. Cauruļvadu izskalošana un ūdens maiņa sistēmās/ pneimobākā	1 reizi 6 mēnešos	
13. Ūdens filtru tīrīšana	Katru gadu (<i>1 reize</i>)	
14. Sistēmu visu aizbīdņu, krānu izkustināšana pozīcijās ciet - vaļā	Katru mēnesi (<i>1 reize</i>)	
15. Drenčeru virziena Nr.21 drošības aizbīdņa pārbaude (7.stāvā (UK12 skapī)	Reizi 3 mēnešos	
16. Kontroles mēraparātu pārbaude pēc standarta	Katru gadu (<i>1 reize</i>)	
17. Cauruļvadu un šļūteņu hidrauliskā un pneimatiskā pārbaude	1 reizi 3. gados	
18. Iekārtas sastāvdaļu darbaspēju pārbaude, sistēmai strādājot zem spiediena.	Atbilstoši likuma normām	
19. Ventilācijas automātiskās atslēgšanās funkciju pārbaude	Katru mēnesi (<i>1</i>	
20. Dzēšanas iekārtas sagatavošana ziemas un vasaras periodam.	Sezonāli	

Tabula Nr.2

REGLAMENTS Nr.2
Par ugunsdrošības signalizāciju iekārtu tehnisko apkalpošanu

Darbu uzskaitē	Periodiskums	Piedāvājums ietver prasību - jā/nē (pretendents par katru pozīciju – sniedz atbildi)
1. Iekārtas sastāvdaļu ārējais vispārējais apskats (saņemšanas - kontroles iekārtas, izziņotāju, signalizācijas ķēdes) nosakot mehāniskos bojājumus, koroziju, nefūrumus, stiprinājumu drošību utt.	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	
2. Slēdžu un pārslēdzēju darba stāvokļa kontrole, gaismas indikācijas pārbaude, plombu esamību uz saņemšanas - kontroles iekārtām.	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	
3. Pamata un rezerves barošanas avota kontrole un automātiskās pārslēgšanās pārbaude no pamata uz rezerves barošanu, akumulatoru pārbaude.	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	
4. Iekārtas sastāvdaļu darbaspēju pārbaude (saņemšanas - kontroles iekārtas vai ierīces, izziņotāju, signalizācijas ķēdes parametru mērīšana utt.).	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	
5. Profilaktiskie darbi (devēju, elektroskapju tīrīšana, kontaktsavienojumu nostiprināšana u.c.) Iekārtu profilakse vadoties no izgatavotāju un standartu prasībām	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	
6. Dūmu u.c. detektoru attīrīšana no putekļiem	Visu gadu	
6. Sistēmas darbaspēju pārbaude pilnā apjomā	25% no apjoma katru	
7. Kontroles mēraparātu pārbaude pēc standarta	Katru gadu <i>(1 reize)</i>	
8. Ventilācijas automātiskās atslēgšanās funkciju pārbaude	Katru mēnesi <i>(1 reize)</i>	

Tabula Nr.3

Apkalpojamās iekārtās ietilpstošo elektrotehnisko, tehnoloģisko ierīču un aprīkojuma saraksts.

Np k	Nosaukums	Tips, raksturojums	Skaitis	Piezīmes
	Ugunsgrēka signalizācijas sistēma (vecā ēka):			
1	Dūmu devēji	IP212, EP212-41	390	IP212-26, IP212-5
2	Dūmu devēji	IP212-5M1	58	
3	Dūmu devēji	IDPL	3	
4	Siltumdevēji	IP 101	230	
5	Rokas devēji	IPR	14	
6	Pults (ar līnijbloku 40 līn.)	PPK-2	2 kompl.	93 līnijas
7	Kabeļu līnijas		1 kompl	

	Ugunsgrēka signalizācijas sistēma (piebūve):			
8	Dūmu devēji adreses	SSD531	189	
9	Dūmu devēji	SSD521	19	
10	Siltumdevēji	UTD521	9	
11	Rokas devēji adreses	FT531	17	
12	Sirēnas	4461	22	
13	Kontrolpanelis, moduļi, vadības – indikācijas klaviatūra, signalizatori utt.	Securition SecuriPro	1 kompl	2 līnijas
14	Kabeļu līnijas		1 kompl	

	Automātiskā (sprinkleru – drenčeru) ūdens ugunsdzēsšanas sistēma:			
15	Sprinklergalviņas		822+115	Vecā ēka+piebūve
16	Drenčergalviņas		218+16	vecā ēka+piebūve
17	Sprinklerkontrolvārsti (ar apsaisti *)	BC – 150 DPV-1 Ø100 AV-1 Ø150 Firematic/ Ø150 BC-150 + K3C-150	7 kompl 1 kompl 1 kompl 1 kompl 1 kompl	
20	Drenčerkontrolvārsti ar elektomagnētisku ierosmi (ar apsaisti *)	K3C-65 K3C-100 K3C-150, DV-5 Ø150	3 kompl 1 komp 1 komp 1 komp	
	Drenčerelektro aizbīdnis	AUMA Ø100	1 kompl	
22				

25	Lielās skatuves krānu tīkls ar šļūtenēm	Ø50 Ø65	16 kompl 4 kompl	Lielā skatuve:krānu tīkls (8.virziens)
26	Mazās skatuves krānu tīkls ar šļūtenēm	Ø65	3 kompl	Mazā skatuve: krānu tīkls (16.virziens)
27	Hidro pneimobāka		1 kompl	
28	Lielie ugundzēsības sūkņi	4AM H315S	2	
29	Palīgsūknis (spiedbākas uzpildei)	DAB KV 10/4M	1	
30	Kompresors (gaisa uzpildei)		1	sūkņu stacija
31	Elektroautomātikas skapji, kontrolpultis, devēji, signalizatori (14gab + PS10-2A 5gab), bākas ūdens līmeņa signalizators, vadības, kontroles ķēdes, elektroventiļi 6gab.(drečervārstu ierosmei)	Securition SCP520; UAVIS,IDE C SDU, PS10-2A,	1 kompl	
32	Ventilācijas atslēgšanas devēji (16gab. vecā ēka), elektriskās ķēdes	SDU, PS10-2A	1 kompl	
33	Elektrokontaktmanometrs		5	ar kontrolkrānu
34	Kabeļu līnijas		1 kompl	
35	Cauruļvadi		1kompl	

	Iekšējais ugundzēsības ūdensvads:			
36	Sprinklergalviņas		24	
37	Ugundzēsības sūkņi	K65-50-160C, NM40/16A/ B	1 1	
38	Avārijas apvedelektroaizbīdnis	VALBIA VB190 Ø200	1 kompl	
39	UK skapju krāni ar šļūtenēm		107+40	vecā ēka+piebūve
40	Elektroautomātikas skapji, kontrolpultis, vadības, kontroles ķēdes, signalizatori iekšējā pagalma dzēšanas automātiskās ieslēgšanās ķēde (plūsmas signalizatori WFDT 2 gab.)		1 kompl	
41	Kabeļu līnijas		1 kompl	
42	Ventilācijas atslēgšanās ķēdes		1 kompl	
43	Elektrokontaktmanometrs		1	ar kontrolkrānu
44	Cauruļvadi		1 kompl	

	<u>Automātiskā (sprinkleru – drenčeru) ūdens ugundzēšanas sistēma un iekšējais ugundzēsības ūdensvads:</u> vispārējs saraksts: iepriekš neminētie aizbīdņi, krāni, pagriežamie vārsti, vienvirziena vārsti, manometri. (Neelektriskie):			
45	Ūdens filtrs	DN350	2	
46	Ūdens filtrs	DN350	1	

47	Aizbīdņi	Ø50	2	PSRS, čuguna
48	Aizbīdņi	Ø100	11	PSRS, ABO=
49	Aizbīdņi	Ø150	9	PSRS, ABO=
50	Aizbīdņi	Ø200	1	PSRS, čuguna
51	Aizbīdņi	Ø350	5	PSRS, ABO=
52	Aizbīdņi	Ø80	1	
53	Aizbīdņi	Ø100	2	
54	Aizbīdņi	Ø150	1	
55	Stāvvadu aizbīdņi		1kompl	
56	Puspagrieziena vārsti	Ø80	2	
57	Puspagrieziena vārsti	Ø100	2	
58	Puspagrieziena vārsti	Ø150	13	
59	Puspagrieziena vārsti	Ø200	4	
60	Puspagrieziena vārsti	Ø250	11	
61	Puspagrieziena vārsti	Ø350	5	
62	Lodveida krāni	1/2''	4	
63	Lodveida krāni	1 1/2''	2	
64	Lodveida krāni	2''	8	
65	Lodveida krāni	2 1/2''	8	
66	Lodveida krāni	Ø100	6	B131
67	Tukšošanas krāni		1 kompl	
68	Vienvirziena vārsti	2''	2	Misiņa
69	Vienvirziena vārsti	Ø80	4	PSRS, čuguna
70	Vienvirziena vārsti	Ø100	1	PSRS, čuguna
71	Vienvirziena vārsti	Ø250	2	Pēc lielajiem sūkņiem
72	Manometri		47+2	ar kontrolkrānu

**Piezīmes : “ar apsaisti” - domāti krāni ar mazu atveri, drenāžas, apved, uzpildes krāni, signāllīnijas, tukšošanas krāni, pretvārsti. Lielie aizbīdņi (krāni) pirms un pēc sprinkleru vai drenču kontrolvārstiem, elektroventiļi (drečervārstu ierosmei), signalizatori, manometri minēti atsevišķā ailē)*

_____ (Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.6
iepirkuma nolikumam
“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā
ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
Identifikācijas Nr. 2016/158

Finanšu piedāvājums
iepirkumā “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens
ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”,
id.nr.LNO 2016/158

Finanšu piedāvājuma cenā ietilpst visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (personāla izmaksas, transporta pakalpojumi, izdevumi, u.c.):

PAKALPOJUMS	APKALPOŠANAS MAKSA KALENDĀRAJĀ MĒNESĪ EURO BEZ PVN - SASKAŅĀ AR TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU
ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehniskā apkope	_____* *Vērtējamā summa saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena.

_____ (Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

**“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas,
automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un
iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”**

LĪGUMS

**“Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības
sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”**

Rīgā

2016.gada __._____

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģistrācijas Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses,

un

_____, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, tās _____, kas darbojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā UZŅĒMĒJS, no otras puses, PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā PUSES, pamatojoties uz Latvijas Nacionālās operas un balets iepirkumu “Par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskās ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada tehnisko apkopi”, ID Nr.LNO 2016/158, turpmāk tekstā Iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar PASŪTĪTĀJA prasībām un Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas veikt VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, automātiskā ūdens ugunsdzēsības sistēmas un iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada apkopi, turpmāk tekstā DARBS, VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” ēkā Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, Latvijā, turpmāk tekstā OBJEKTS, atbilstoši UZŅĒMĒJA iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3), kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt Darba apmaksu saskaņā ar šī Līguma 5.punkta noteikumiem.

2. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi.

- 2.1. Parakstot Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināmi visi tie apstākļi, kas varētu būt būtiski un/vai nepieciešami, lai UZŅĒMĒJS varētu pildīt savas ar šo Līgumu noteiktās līgumattiecības ar PASŪTĪTĀJU, tas ir pilnībā ir iepazinies ar Darba izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Darba izpildi.
- 2.2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums veikt Darbus atbilstoši šī Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJA iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3) un izvirzāmajām PASŪTĪTĀJA prasībām.
- 2.3. UZŅĒMĒJS garantē, ka Darbi atbildīs tehniskajai specifikācijai, standartiem, un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visiem defektiem un PASŪTĪTĀJAM nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 2.4. UZŅĒMĒJS apņemas veikt Darbu pirms tam ar PASŪTĪTĀJA pilnvaroto kontaktpersonu saskaņojot darba izpildes laiku un ņemot vērā PASŪTĪTĀJA darba grafiku.
- 2.5. Veicot darbus, UZŅĒMĒJS apņemas piesaistīt tikai tādus darbiniekus, kas ir kvalificēti izpildāmo Darbu veikšanā.

- 2.6. UZŅĒMĒJAM attiecībā pret savu personālu ir pienākums uzņemties atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu, apkārtējās vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Objektā. UZŅĒMĒJA atbildīgajai personai par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu ir pienākums saņemt instrukciju no PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas – LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītāja Andra Paupes, un ir pienākums atbilstoši instruēt visas no UZŅĒMĒJA puses objektā nodarbinātās personas.
- 2.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt savu darbu veikšanai nepieciešamās iekārtas, instrumentus, ekipējumu, mehānismus un veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem un citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 2.8. Veicot darbus, UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Darba izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības.
- 2.9. UZŅĒMĒJAM ir pienākums turēt darba vidi kārtībā visā Darba izpildes laikā un novērst putekļu un neīrumu izplatīšanos citās PASŪTĪTĀJA telpās.
- 2.10. Darbi, kas saistīti ar trokšņiem, piesārņojumu un tehnoloģiskajām prasībām izdarāmi pēc saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.
- 2.11. Veicot Darbu, UZŅĒMĒJAM ir jāievēro PASŪTĪTĀJA intereses, tam ir rūpīgi jāievēro Darbu kvalitāte un jāpaziņo visi identificējamie defekti un trūkumi.
- 2.12. UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi brīdināt PASŪTĪTĀJU, ja Darba izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 2.13. UZŅĒMĒJS ir pilnībā atbildīgs par Darbā izmantotajiem materiāliem un to kvalitāti.
- 2.14. UZŅĒMĒJS apņemas ievērot visus PASŪTĪTĀJA pilnvaroto pārstāvju iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos.
- 2.15. UZŅĒMĒJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par paveiktā Darba norises gaitu un rezultātiem.
- 2.16. UZŅĒMĒJS atbild par nekvalitatīvi sniegtu Darbu un/vai šī Līguma neievērošanu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.17. UZŅĒMĒJS uzņemas risku, kas var rasties Darba izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai.
- 2.18. UZŅĒMĒJAM ir pienākums veikt Objekta sakārtošanu pēc tajā paredzēto Darbu pabeigšanas, piemēram, iekārtu, instrumentu, mehānismu, inventāra un citu UZŅĒMĒJAM piederošo lietu izvešanu no Objekta.
- 2.19. UZŅĒMĒJS nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – _____, **e-pasts:** _____, kurš ir pilnvarots UZŅĒMĒJA vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS maina atbildīgo darbinieku, UZŅĒMĒJAM par to jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 2.20. UZŅĒMĒJAM nav tiesības šī Līguma darbības laikā paaugstināt Finanšu piedāvājumā PASŪTĪTĀJU uzrādītos izcenojumus.

3. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi.

- 3.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šajā Līgumā paredzētajā termiņā un iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt UZŅĒMĒJAM piekļūšanas iespēju Objektam ar mērķi pildīt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 3.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šajā Līgumā paredzētajā termiņā nodrošināt UZŅĒMĒJAM ūdens un elektrības pieslēgumu vietas, ja rodas tāda nepieciešamība, kā arī apmaksāt komunālos maksājumus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
- 3.3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums šī Līguma noteiktajā kārtībā pieņemt no UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus un veikt maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 3.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ierasties Objektā jebkurā laikā, lai veiktu UZŅĒMĒJA Darba uzraudzību un kontroli, lai iepazītos ar Darba norises gaitu.
- 3.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt UZŅĒMĒJAM sniegt paskaidrojumus par Darba izpildes procesu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas UZŅĒMĒJAM radušās Darbu veikšanas laikā, kā arī sniegt jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc PASŪTĪTĀJA ieskata ir nepieciešami saistībā ar UZŅĒMĒJA šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi un to pārbaudi.

- 3.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums savlaicīgi informēt UZŅĒMĒJU par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību Objektā.
- 3.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nepieņemt Darbu, ja tas veikts nekvalitatīvi un/vai Darba izpildē netiek ievēroti veicamā Darba termiņi vai šī Līguma noteikumi, par to abpusēji sastādot Defektu aktu.
- 3.8. Gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms Līguma pilnīgas izpildes no UZŅĒMĒJA puses, PASŪTĪTĀJAM ir jāmaksā UZŅĒMĒJAM tikai par to, ko UZŅĒMĒJS ir veicis nevainojamā kvalitātē, sagādājis, piegādājis un/vai uzstādījis saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.9. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – **LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītāju Andri Paupi (tālr.+37167073828, +37129385958, e-pasts: andris.paupe@opera.lv)**, kurš ir pilnvarots PASŪTĪTĀJA vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS maina atbildīgo darbinieku, PASŪTĪTĀJAM par to jāpaziņo UZŅĒMĒJAM rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 3.10. Pasūtītājs apņemas atzīt darbus par izpildītiem labā kvalitātē, ja tie atbilst tehniskajai specifikācijai un ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un termiņiem.
- 3.11. Ārkārtas jeb avārijas gadījumā Objektā – UZŅĒMĒJS izpilda Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS veic samaksu par avārijas seku likvidēšanu un remonta darbu paveikšanu Objektā, kas ietver tajā skaitā iekārtu detaļu nomaiņu un to jaunu uzstādīšanu – pamatotas vajadzības gadījumā. Cena par minēto tiek saskaņota ar PASŪTĪTĀJU – Pusēm noslēdzot atsevišķu vienošanos. Izsaukuma gadījumā – izdevumi, kas saistīti ar iekārtu regulēšanu līdz normālam darba stāvoklim, netiek ievērti tāmē par avārijas seku likvidēšanu, bet ir ietverti UZŅĒMĒJA finanšu piedāvājumā jeb kopējā tehniskās apkopes cenā.

4. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 4.1. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodot PASŪTĪTĀJAM izpildītos Darbus, abu Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem katra tekošā mēneša pēdējā darba dienā, abpusēji saskaņotā laikā, parakstot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pievienojams Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Ja UZŅĒMĒJS izvairās piedalīties akta parakstīšanā, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums aktu parakstīt vienpersoniski un šādā situācijā atzīstams, ka UZŅĒMĒJS tekošajā mēnesī Darbu nav veicis un PASŪTĪTĀJAM zūd pienākums veikt par to samaksu.
- 4.2. Ja Darbu pieņemšanas laikā tiek atklāti izpildīto Darbu vai izmantoto materiālu, izstrādājumu trūkumi vai Darbs paveikts nekvalitatīvi, Puses sastāda Defektu aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības vai trūkumus un to novēršanas kārtību un termiņus. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJA izpildītajam Darbam pastāv slēpti defekti un/vai nepilnības, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izteikt pretenzijas par Darba kvalitāti UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.3. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek sastādīts Defektu akts, PASŪTĪTĀJAM zūd pienākums apmaksāt Līgumā noteikto mēneša līgumcenu pilnā apmērā, bet gan tikai 50% (piecdesmit procentus) no Līgumā noteiktās mēneša līgumcenas pēc norādīto defektu un/vai nepilnību novēršanas un Defektu novēršanas akta parakstīšanas.
- 4.4. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina. Defektu aktā norādīto Darbu pieņemšana notiek pēdējā Defektu aktā noteiktā trūkumu novēršanas termiņa izbeigšanās dienā. Darbu pieņemšanas rezultāti tiek fiksēti Defektu novēršanas aktā, kuru PUSES paraksta augstāk minētā termiņā.
- 4.5. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS aktā norādītajā termiņā nenovērš Defektu aktā norādītos trūkumus vai novērš tos tikai daļēji, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības to veikt saviem spēkiem, pieaicinot citu uzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas Darbu izmaksas tiek segtas, samazinot UZŅĒMĒJAM izmaksājamo līgumcenu nākamajā kalendārajā mēnesī.
- 4.6. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
- 4.7. Līgumā minēto Darbu nodošana notiek tikai saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību. Līdz brīdim, kad PASŪTĪTĀJS šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņēmis izpildītos Darbus, par visiem savā atbildībā esošiem riskiem un jebkādiem zaudējumiem saistībā ar saviem Darbiem atbild UZŅĒMĒJS.
- 4.8. Aktus paraksta:
 - no PASŪTĪTĀJA puses – LNOB saimniecības, apsardzes un ugunsdrošības daļas vadītājs Andris Paupe;

- no UZŅĒMĒJA puses – _____.
- 4.9. Aktu parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem (nepamanāmiem) defektiem un trūkumiem.

5. Līguma summa, norēķinu kārtība.

- 5.1. Līgumā paredzēto Darbu vērtība tiek noteikta saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.3 pievienoto UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumu, EUR _____,- (_____ **euro**), neieskaitot PVN 21%, mēnesī. Finanšu piedāvājumā noteiktā cena ietver tajā skaitā maksu par Darbu veikšanu avārijas situācijā – Objektā, novēršot jeb likvidējot konstatēto avāriju, izņemot rezerves daļu maiņas pret jaunu izmaksas.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu par tekošajā mēnesī pilnā apmērā un labā kvalitātē veikto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas - nodošanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina), termiņā līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS pārskaita Līguma 5.1.punktā noteikto līgumcenu Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā uz sekojošiem UZŅĒMĒJA bankas rekvizītiem:

Banka: _____

IBAN: _____

- 5.4. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu tajā brīdī, kad paredzētais maksājums pilnā apmērā ir ieskaitīts UZŅĒMĒJA norēķinu kontā.

6. Līguma termiņš.

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā no . .**2016.** un ir spēkā līdz . .**2019.** un Pušu savstarpējai saistību pilnīgai izpildei. Šī līguma ietvaros - maksimālā kopējā naudas summa, ko PASŪTĪTĀJS var izlietot Darbu apmaksai saskaņā ar iesniegtajiem rēķiniem ir 25000,- euro (_____). Puses vienojas, ka gadījumā, ja UZŅĒMĒJA sniegtā Darba kopējā sasummētā vērtība saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkumu, **sasniedz 25000,-** (_____), neieskaitot PVN (Līgumā noteiktā kopējā summa), ātrāk nekā šajā Līguma punktā noteikts, Līgums tiek izbeigts līdz ar noteiktās summas sasniegšanu un abu līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgu izpildi.
- 6.2. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Par maksājuma termiņa neievērošanu (izņemot tos gadījumus, kas Līgumā norunāts kā pamats – pakalpojuma maksas neveikšanai), PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu. Soda procentu samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pienākuma norēķināties par UZŅĒMĒJA izpildīto Darbu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS konstatē darbu nodošanas termiņa kavējumu – nosūtot pretenziju UZŅĒMĒJAM, kā arī paredzot pretenzijas izskatīšanas un Līguma pārkāpuma novēršanas laiku – bez kavēšanās, bet ne ilgāk kā 10 darba dienas, skaitot no pretenzijas nosūtīšanas dienas uz UZŅĒMĒJA faksa nr. _____. Ja UZŅĒMĒJS nenovērš kavējumu PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā – PASŪTĪTĀJS var rīkoties atbilstoši Līguma 6.5.punktā noteiktajam.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu (paziņojot par Līguma laušanu UZŅĒMĒJAM 10 kalendārās dienas iepriekš), ja UZŅĒMĒJS pieļāvis savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi. Šajā gadījumā – par vienpusēju līguma laušanu - UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM vienreizēju līgumsodu 900,- EUR (deviņi simti euro) apmērā.
- 6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS ir tiesīgs saņemt atlīdzību tikai par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, kurus PASŪTĪTĀJS pieņēmis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Pēc Līguma izbeigšanas līdz Darbu nodošanai UZŅĒMĒJS atbild par katru risku saistībā ar saviem izpildītajiem Darbiem.
- 6.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pārtraukt Darbus ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdī tā, lai netiktu nodarīti ne zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, ne Darbiem un materiāliem.
- 6.8. Gadījumā, ja šī Līguma darbības laikā stājas spēkā grozījumi tiesiskajos, normatīvajos aktos, kas padara kādu no Līguma saistībām par neiespējamām vai izmaina kādai no Pusēm pienākumu izpildes nosacījumus, Puses, atsevišķi, rakstiski vienojoties, lemj par tālāko Līguma saistību izpildi.

7. Citi noteikumi.

- 7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 7.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā veicami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ir noformējami rakstveidā kā Līguma pielikumi, un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
- 7.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 7.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 7.5. Puses tiek atbrīvotas no zaudējumu atlīdzināšanas un līgumsodu samaksas par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā (force majeure). Pie tādiem ārkārtīgiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, epidēmijas, streiki u.c. no Pušu gribas un rīcības neatkarīgi iestājušies apstākļi, kā arī trešo personu rīcība, kas būtiski traucē vai padara neiespējamu līgumsaistību izpildi un, kuru ietekmēt nav Pušu spēkos. Konstatējot šādus apstākļus, Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par Darba izpildes un Darba apmaksas termiņa pagarināšanu uz šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) kalendāra mēnesi.
- 7.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu.
- 7.7. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo nevienu Pusi no pienācīgas Līguma izpildes.
- 7.8. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.10. Jebkādi, saskaņā ar šo Līgumu sniedzamie Pušu savstarpējie paziņojumi, brīdinājumi, pretenzijas un cita veida saziņa (turpmāk – Paziņojumi), ir veicama rakstveidā un ir nododama personīgi pret parakstu vai nosūtāmi pa pastu ierakstītā vēstulē, vai pa faksu un ierakstītā vēstulē, vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm. Paziņojumi var tikt sniegti arī mutiski, tos vēlāk apstiprinot ar atbilstošu rakstisku Paziņojumu.
- 7.11. Gadījumā, ja Paziņojums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi nepieciešams šo Paziņojumu nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu, pretējā gadījumā uzskatāms, ka Paziņojums nav saņemts.
- 7.12. Pa pastu ierakstītā vēstulē nosūtīti Paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem 5. (piektajā) dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina kvīts par ierakstītas vēstules nosūtīšanu.
- 7.13. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.14. Šis Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.15. Ar šā Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē spēku.
- 7.16. Gadījumā, ja kādai no Līguma Pusēm rodas kādas izmaiņas (mainās juridiskās adreses un rekvizīti), attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to Paziņojumu otrai Pusei un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 7.17. Pušu pārstāvji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš pats kā fiziska persona atbild par līgumsaistību izpildi.
- 7.18. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (_____) lapām 2 (divos) autentiskos eksemplāros, Līgumam pievienoti __ (____) pielikumi ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

Pielikumā:

Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.2 - _____ Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.2 – _____ Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.3 – Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

8. Pušu adreses un rekvizīti.

PASŪTĪTĀJS:

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”

Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulv.3 ,Rīga, LV-1050

Valsts Kase, BIC:TRELLV22

IBAN: LV19TREL9220500000000
